

# GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

## Özel Yetenek Sınavları Yönergesi

### AMAÇ VE KAPSAM

#### Madde 1

Bu yönergenin amacı Kocaeli Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine öğrenci almak için uygulanacak işlem ve yöntemleri saptamaktır. Bu yönerge Güzel Sanatlar Fakültesinin Yetenek Sınavı ile öğrenci alan birimlerini kapsar.

### ÖN KAYITLAR

#### Madde 2

a) Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavları için aday ön kayıtları, Fakülte tarafından tespit edilen tarihte, [gsf.kocaeli.edu.tr](http://gsf.kocaeli.edu.tr) sitesinden online olarak yapılır.

b) Adaylar, sınavları çakışmıyorsa, en fazla üç programa ön kayıt başvurusu yapabilirler. Başvuru için adayların TYT sınavına girmiş olması ve sınav sonucunda, Fakülte yönetim kurulunca duyurulan taban puanı almış olması gerekir. (Oyunculuk anasanat dalına başvuran adaylarda 24 yaş üst sınırıdır. Bu adaylar sınava girerken nüfus cüzdanlarının aslını göstereceklerdir.)

c) Adayın ön kaydını yaptırabilmesi için istenen bilgilerin ve belgelerin dijital kopyalarının sisteme yüklenmesi gerekir.

ç) Adaylar ön kayıtları sırasında, istenen bilgi ve belgelerin tümünü sisteme yüklemeyen ve sınav tercihlerini tamamlamadan sınava giremeye hak kazanamazlar.

### SINAV ŞEKİLLERİ VE DEĞERLENDİRME

#### Madde 3

Giriş Sınavları her anasanat dalı için ayrı ayrı ya da bazı anasanat dalları için birlikte yapılabilir.

a) Giriş Sınavları, bir ya da birden fazla aşama sınavından oluşabilir. Bir aşama sınavı, bir ya da birden fazla oturumdan oluşabilir.

**Aşama Sınavı :** Bir ya da birden fazla oturumdan oluşan, eleme ya da seçme amacı taşıyan, sonucu adaylara duyurulan sınav. Sınavın kaç aşamalı yapılacağını ilgili bölüm kurulu belirler.

**Oturum :** Bir aşama sınavının içinde yer alan bölüm. Başladıktan sonra tamamlanıncaya dek -çalışma saatleri ile ilgili aralar dışında- kesintisiz sürer. Bir oturumun, temel alan sınavı ya da yardımcı sınav türünde olmasını, içinde yer aldığı sınav aşamasının değerlendirilişini nasıl ve ne oranda etkileyeceğini ilgili bölüm kurulu belirler.

b) Giriş Sınavları, “temel alan sınavı” ve “tamamlayıcı sınav” olmak üzere iki farklı türde yapılabilir.

**Temel Alan Sınavı :** Adayın başvurduğu programın gerektirdiği yetenekleri ve donanımı ölçmeyi ve değerlendirmeyi amaçlayan, o programa özel uygulamalarla gerçekleştirilen sınav. Tek ya da birden fazla oturumdan oluşabilir; kendi başına aşama sınavı oluşturabilir. Eleme ya da seçme niteliği taşır. Yapılış şekli ilgili bölüm kurulunca belirlenir.

#### **Tamamlayıcı Sınav :**

Temel alan sınavını tamamlayan, test ya da mülakat ya da her iki şekilde birden yapılabilen sınav türü. Gerektiğinde kendi başına aşama sınavı oluşturabilir; eleme ya da seçme niteliği taşıyabilir. Test, genel kültürle ya da adayın başvurduğu alanla ilgili sorulardan oluşan yazılı bir sınavdır. Mülakat, adayın temel alan sınavındaki çalışmasını savunmasına olanak veren, alanla ilgili deneyimini, birikimini ve motivasyonunu ölçmeyi amaçlayan sözlü bir sınavdır. Tamamlayıcı sınavın yapılış şekli ve hangi aşamada yapılacağı ilgili bölüm kurulunca belirlenir.

Sınavlarla ilgili olarak bölüm kurullarınca alınan tüm kararlar Fakülte Kurulu onayından geçer.

#### **SIRALAMA**

##### **Madde 4**

Her bölüm için önceden duyurulan kontenjan sayısı kadar asil ve aynı sayıda yedek aday, ÖSYM kılavuzunda belirtilen formüle göre hesaplanan yerleştirme puanına göre sıralanır; asil ve yedek listeler düzenlenir.

#### **SINAV YÜRÜTME KURULU ve JÜRİ**

##### **Madde 5**

##### **a) SINAV YÜRÜTME KURULU**

Sınav Yürütme Kurulu Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca görevlendirilir, bölüm başkanlarından ya da önercekleri temsilcilerden oluşur ve giriş sınavlarının başlangıcından önce çalışmaya başlar. Sınav süreci boyunca ve sonuçların duyurulmasına kadar görev yapar.

##### **Yürütme Kurulunun Görevleri:**

- Sınav takviminin hazırlanması
- Sınavla ilgili basın duyurusunun hazırlanması
- Sınav yerlerinin kapasitesinin ve amaca uygunluğunun denetlenmesi; sınavın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
- Ön kayıt işlemlerinde gerekli kontrollerin yapılması
- Sınav sırasında adayların salonlara yönlendirilmesini sağlayacak kişilerin görevlendirilmesi
- Gözetmenlerin görevlendirilmesi

- Jürinin hazırladığı sınav sorularının (kapalı zarf içinde) teslim alınması ve ilgili sınav salonuna iletilmesi
- Sınavdan sonra kağıtların numaralandırılması ve kimlik kısımları kapalı halde değerlendirilmek üzere ilgili jüriye iletilmesi
- Jürinin değerlendirdiği sınav kağıtlarının kimlik kısımlarını açacak kişilerin görevlendirilmesi ve kağıtların kimlik kısımlarının açılmasının sağlanması
- Sınav sırasında doğabilecek aksaklıklar için çözüm üretme kapasitesi ve karar verip uygulama yetkisi olan bir kriz masasının görevlendirilmesi
- Sınavda adaylara verilecek araç gerecin hazırlanması
- Sınav sonuçlarının Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlık internet yoluyla duyurulması

## **b) SINAV JÜRİSİ**

Her jüri 3 veya 5 kişiden oluşur. Dekanın önerisi üzerine Fakülte Kurulunca tespit edilir ve Rektörün onayı ile kurulur.

Jüri sınav öncesi toplanarak sınav sorularını hazırlar ve kapalı zarf içinde Sınav Yürütme Kurulu'na teslim eder.

Sınav tamamlandıktan sonra kendisine teslim edilen numaralı ve kimlik kısımları kapalı sınav kağıtlarını değerlendirir;

Değerlendirme tamamlandıktan sonra numaraya göre hazırlanmış sınav not listelerini Sınav Yürütme Komisyonu'na teslim eder;

Sınav kağıtlarının kimlik kısımlarının açılmasından sonra, aday no ve aday ad-soyada göre sınav notlarını sisteme girer, listeyi oluşturur, dijital kopyayı mail ile imzalı basılı kopyayı ise elden Sınav Yürütme Komisyonu'na teslim eder. Adayların sınav kağıtları üzerindeki değerlendirme notlarının sisteme girişi sırasındaki sorumluluk sınav jürisine aittir. Sınav Yürütme Komisyonunun yapacağı puan hesaplamaları ve liste ilanlarında jürinin sisteme girdiği ve teslim ettiği imzalı dijital kopyalar dikkate alınır.

## **c) SINAV GÖZETMENLERİ**

### **Özel Yetenek Sınavı Gözetmenleri**

#### **-Sınav öncesi-**

-Gözetmenler, sınav materyallerini sınav saatinden Sınav Yürütme Kurulundan imza karşılığında teslim almalıdır.

-Sınav başlamadan önce gözetmenler tarafından kimlik kontrolü yapılır.

-Kimliği (süresi geçmemiş pasaport, ehliyet, nüfus cüzdanı) yanında olmayan adaylar gözetmen tarafından sınavdan çıkarılarak sınav tutanağında bu durum belirtilir.

### **-Sınav sırasında-**

-Gözetmenler sınav başlamadan önce, sınav dokümanının kimlik bilgisi kısmını öğrencinin gözü önünde katlayıp bantlar ve damgalar.

-Gözetmenler ve adaylar cep telefonu kesinlikle kullanılmamalıdır.

-Sınavla ilgili uyarı ya da bir soruya (işiyile ilgili olmamalıdır) cevap vermek dışında adaylarla konuşulmaması gerekmektedir.

### **-Sınav sonu-**

-Sınav sonunda gözetmenler, soruların yazılı olduğu kağıtları da toplarlar.

-Sınav sonunda, gözetmenler topladığı sınav kağıtlarını ve soru kağıtlarını en az iki defa sayarak, imza sayısıyla karşılaştırır.

-Sınav kağıtlarını Sınav Yürütme Komisyonuna imza karşılığında teslim eder.

## **GENEL KURALLAR**

### **Madde 6**

a) Sınava başlamadan önce gözetmenler tarafından adayların sınav kimlik belgelerinin ve özel kimlik belgelerinin kontrolleri yapılır. Bu belgeleri gösteremeyen adaylar sınava giremezler.

b) Sınavın başlangıcında, adaylar, kağıtlarındaki kimlik için ayrılan kısma kimlik bilgilerini tükenmez ya da mürekkepli kalemle yazarak imzalarlar. Sınav süresince kağıtların kimlik kısımları gözetmenler tarafından kapatılır.

c) Sınav kağıtlarına soruda istenilenlerin dışında yazılacak, çizilecek vb. her türlü yazı, rakam, çizgi ve işaret sınavın geçersiz sayılmasına neden olacaktır.

ç) Sınava geç gelen adaylar ilk 30 dakikadan sonra salona alınmazlar.

d) Sınav sonuç listesinde sonuncu adayla aynı notu alan aday asıl listeye girer.

## **SONUÇLARIN DUYURULMASI**

### **Madde 7**

Sınav Yürütme Kurulu'nun kesinleştirdiği listeler, onaylandıktan sonra ilan panolarında ve internet aracılığıyla duyurulur.

## **KESİN KAYITLAR**

### **Madde 8**

Kesin kayıtlar Fakültede ilan edilecek tarihler arasında belirtilen süreler içinde yapılır. Belirtilen süreler içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

- a) Kontenjanın duyuru yapıldıktan sonra belirtilecek tarihler içinde dolmaması durumunda, kesin kayıtların sona ermesinden sonra her bölüm için boş kalan kontenjan ayrı ayrı duyurulur. Sıralamadaki yerlerine göre yedek adayların başvuruları alınır. Kesin kayıt hakkı kazanan yedek adayların kesin kayıtları duyurulan tarihler içinde yapılır. Aday birden fazla asil ya da yedek listede farklı programları kazandığında kaydını tek bir programa yaptırabilir ve diğer programlardaki kayıt hakkını kaybeder. Asil listeden kazandığı bir yere kayıt yaptırmayıp yedek listeden kazandığı yere kayıt yaptırmak için sırasının gelmesini beklemek şansını kullanabilir. Ancak bu riski göze alarak hareket edecek adaylar, kesin kayıtlarını zamanında yaptırmadıklarında, kayıt haklarını kaybedeceklerini unutmamalıdır.
- b) Oyunculuk anasanat dalına kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, kesin kayıt sırasında tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınmış, oyunculuk yapmaya engel bedensel ve ruhsal rahatsızlıkları olmadığını gösteren sağlık raporlarını getireceklerdir.
- c) Yükseköğretim Kurumu (YÖK) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 9-1a maddesi gereğince Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlar ön kayıtlarını yaptırıp sınava katılsalar dahi kayıt hakkı kazanamazlar.

## **YABANCI UYRUKLU ADAYLARIN SINAVLARI (Yabancı Uyruklu Kontenjanı ilan edilmesi durumunda)**

### **Madde 9**

YÖS sınavına girmiş ve özel yetenek sınavlarına katılmak için başvuru yapmış yabancı uyruklu adaylar Türk öğrencilerle birlikte sınava girerler. Kendi aralarında yapılacak sıralamaya göre başarılı olanlar kayıt hakkı kazanırlar.

Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı her yıl Fakülte Kurulunca yeniden belirlenir.

## **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

**Madde 10** Bu yönerge Senato tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 11** Bu yönerge Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

**Madde 12** Bu yönergede tanımlanmayan durumlarda Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulu karar vermekte yetkilidir.