

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Özel Yetenek Sınavları Yönergesi

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1

Bu yönergenin amacı Kocaeli Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine öğrenci almak için uygulanacak işlem ve yöntemleri saptamaktır. Bu yönerge Güzel Sanatlar Fakültesinin (GSF) Yetenek Sınavı ile öğrenci alan birimlerini kapsar.

ÖN KAYITLAR

Madde 2

a) GSF Sınavları için aday kayıtları, Fakülte tarafından tespit edilen tarih ve yerde yapılır.

b) Adaylar, sınavları çakışmıyorsa, diledikleri sayıda programa ön kayıt başvurusu yapabilirler. Başvuru için adayların ÖSS sınavına girmiş olması ve sınav sonucunda, Fakülte yönetim kurulunca duyurulan taban puanı almış olması gerekir. (Oyunculuk anasanat dalına başvuran adaylarda 24 yaş üst sınırdır. Bu adaylar sınava girerken nüfus cüzdanlarının aslını göstereceklerdir.)

c) Adayın ön kaydını yaptırabilmesi için aşağıda belirtilen belgeler istenir:

- ÖSS sınav sonuç belgesinin aslı ve fotokopisi

- Son bir ay içinde çekilmiş, adayın kimliğini açık biçimde belgeleyen, başı açık, 4,5x6 cm boyutlarında 3 adet fotoğraf

- Sınav harç makbuzunun aslı

ç) Adaylar ön kayıtlarını kendileri veya yakınları aracılığıyla yaptırabilirler. Posta ile kayıt yaptırılamaz. Aracı ile yaptırılan kayıtlarda Fakülte sorumluluk yüklenmez.

SINAV ŞEKİLLERİ VE DEĞERLENDİRME

Madde 3

Giriş Sınavları her anasanat dalı için ayrı ayrı ya da bazı anasanat dalları için birlikte yapılabilir.

a) Giriş Sınavları, bir ya da birden fazla aşama sınavından oluşabilir. Bir aşama sınavı, bir ya da birden fazla oturumdan oluşabilir.

Aşama Sınavı : Bir ya da birden fazla oturumdan oluşan, eleme ya da seçme amacı taşıyan, sonucu adaylara duyurulan sınav. Sınavın kaç aşamalı yapılacağını ilgili bölüm kurulu belirler.

Oturum : Bir aşama sınavının içinde yer alan bölüm. Başladıktan sonra tamamlanıncaya dek -çalışma saatleri ile ilgili aralar dışında- kesintisiz sürer. Bir oturumun, temel alan sınavı ya da yardımcı sınav türünde olmasını, içinde yer aldığı sınav aşamasının değerlendirilişini nasıl ve ne oranda etkileyeceğini ilgili bölüm

kurulu belirler.

b) Giriş Sınavları, “temel alan sınavı” ve “tamamlayıcı sınav” olmak üzere iki farklı türde yapılabilir.

Temel Alan Sınavı : Adayın başvurduğu programın gerektirdiği yetenekleri ve donanımı ölçmeyi ve değerlendirmeyi amaçlayan, o programa özel uygulamalarla gerçekleştirilen sınav. Tek ya da birden fazla oturumdan oluşabilir; kendi başına aşama sınavı oluşturabilir. Eleme ya da seçme niteliği taşır. Yapılış şekli ilgili bölüm kurulunca belirlenir.

Tamamlayıcı Sınav :

Temel alan sınavını tamamlayan, test ya da mülakat ya da her iki şekilde birden yapılabilen sınav türü. Gerekliğinde kendi başına aşama sınavı oluşturabilir; eleme ya da seçme niteliği taşıyabilir. Test, genel kültürle ya da adayın başvurduğu alanla ilgili sorulardan oluşan yazılı bir sınavdır. Mülakat, adayın temel alan sınavındaki çalışmasını savunmasına olanak veren, alanla ilgili deneyimini, birikimini ve motivasyonunu ölçmeyi amaçlayan sözlü bir sınavdır. Tamamlayıcı sınavın yapılış şekli ve hangi aşamada yapılacağı ilgili bölüm kurulunca belirlenir.

Sınavlarla ilgili olarak bölüm kurullarınca alınan tüm kararlar Fakülte Kurulu onayından geçer.

SIRALAMA

Madde 4

Her bölüm için önceden duyurulan kontenjan sayısı kadar asil ve aynı sayıda yedek aday, sınav başarı puanı, ÖSS puanı ve Orta Öğretim Başarı puanı da katılarak formüllere göre sonuç puanları hesaplanarak sıralanır; asil ve yedek listeler düzenlenir.

SINAV YÜRÜTME KURULU ve JÜRİ

Madde 5

a) SINAV YÜRÜTME KURULU

Sınav Yürütme Kurulu, bölüm başkanlarından ya da önerecekleri temsilcilerden oluşur ve giriş sınavlarının başlangıcından önce çalışmaya başlar. Sınav süreci boyunca ve sonuçların duyurulmasına kadar görev yapar.

Yürütme Kurulunun Görevleri:

Sınavdan önce:

- Sınav takviminin hazırlanması
- Sınavla ilgili basın duyurusunun hazırlanması
- Sınav yerlerinin kapasitesinin ve amaca uygunluğunun denetlenmesi; sınavın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
- Ön kayıt işlemlerinde çalışacak kişilerin görevlendirilmesi

- Sınav sırasında adayların salonlara yönlendirilmesini sağlayacak kişilerin görevlendirilmesi
- Gözetmenlerin görevlendirilmesi
- Jürinin hazırladığı sınav sorularının (kapalı zarf içinde) teslim alınması ve ilgili sınav salonuna iletilmesi
- Sınavdan sonra kağıtların değerlendirilmek üzere ilgili jüriye iletilmesi
- Jürinin değerlendirdiği sınav kağıtlarının kimlik kısımlarını açacak kişilerin görevlendirilmesi
- Sınav sırasında doğabilecek aksaklıklar için çözüm üretme kapasitesi ve karar verip uygulama yetkisi olan bir kriz masasının görevlendirilmesi
- Sınavda adaylara verilecek araç gerecin hazırlanması

Sınavdan sonra:

1. Sınav kağıtlarının değerlendirilmek üzere (kimlik kısımları kapalı olarak) jüriye teslim edilmesi
2. Jürinin yanında, açmakla görevlendirilen kişilerce kağıtların kimlik kısımlarının açılmasının sağlanması
3. Sınav sonuçlarının GSF Dekanlık panolarında ve internet yoluyla duyurulması

b) SINAV JÜRİSİ

Her jüri 3 veya 5 kişiden oluşur. Dekanın önerisi üzerine Fakülte Kurulunca tespit edilir ve Rektörün onayı ile kurulur. Jüri sınav öncesi toplanarak sınav sorularını hazırlar ve kapalı zarf içinde Sınav Yürütme Kurulu'na teslim eder. Sınav tamamlandıktan sonra kendisine teslim edilen sınav kağıtlarını (kimlik kısımları kapalı olarak) değerlendirir; değerlendirdiği kağıtları (kimlik kısımları kapalı olarak) Sınav Yürütme Kurulu'na teslim eder ve kağıtların açılması işlemine katılır.

GENEL KURALLAR

Madde 6

- a) Sınava başlamadan önce gözetmenler tarafından adayların sınav kimlik belgelerinin ve özel kimlik belgelerinin kontrolleri yapılır. Bu belgeleri gösteremeyen adaylar sınava giremezler.
- b) Sınavın başlangıcında, adaylar, kağıtlarındaki kimlik için ayrılan kısma kimlik bilgilerini tükenmez ya da mürekkepli kalemle yazarak imzalarlar. Sınav süresince kağıtların kimlik kısımları gözetmenler tarafından kapatılır.
- c) Sınav kağıtlarına soruda istenilenlerin dışında yazılacak, çizilecek vb. her türlü yazı, rakam, çizgi ve işaret sınavın geçersiz sayılmasına neden olacaktır.
- ç) Sınava geç gelen adaylar ilk 30 dakikadan sonra salona alınmazlar.
- d) Sınav sonuç listesinde sonuncu adayla aynı notu alan aday asıl listeye girer.

SONUÇLARIN DUYURULMASI

Madde 7

Sınav Yürütme Kurulu'nun kesinleştirdiği listeler, onaylandıktan sonra ilan panolarında ve internet aracılığıyla duyurulur.

KESİN KAYITLAR

Madde 8

Kesin kayıtlar Fakültede ilan edilecek tarihler arasında belirtilen süreler içinde yapılır. Belirtilen süreler içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

- a) Kontenjanın duyuru yapıldıktan sonra belirtilecek tarihler içinde dolmaması durumunda, kesin kayıtların sona ermesinden sonra her bölüm için boş kalan kontenjan ayrı ayrı duyurulur. Sıralamadaki yerlerine göre yedek adayların başvuruları alınır. Kesin kayıt hakkı kazanan yedek adayların kesin kayıtları duyurulan tarihler içinde yapılır.
- b) Oyunculuk anasanat dalına kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, kesin kayıt sırasında tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınmış, oyunculuk yapmaya engel bedensel ve ruhsal rahatsızlıkları olmadığını gösteren sağlık raporlarını getireceklerdir.

YABANCI UYRUKLU ADAYLARIN SINAVLARI (Yabancı Uyruklu Kontenjanı ilan edilmesi durumunda)

Madde 9

YÖS sınavına girmiş ve özel yetenek sınavlarına katılmak için başvuru yapmış yabancı uyruklu adaylar Türk öğrencilerle birlikte sınava girerler. Kendi aralarında yapılacak sıralamaya göre başarılı olanlar kayıt hakkı kazanırlar.

Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı her yıl Fakülte Kurulunca yeniden belirlenir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 10 Bu yönerge Senato tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 11 Bu yönerge Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Madde 12 Bu yönergede tanımlanmayan durumlarda Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulu karar vermektir yetkilidir.